
間取り図たのも！ 会員ページ（マイページ） ご利用マニュアル



運営：A-LEADS Japan株式会社



※必ずプライバシーポリシー・会員利用
規約をご確認の上、ご利用ください。

1. 新規発注 . . . P3、4
 - 1) ファイルアップロード
 - 2) 発注明細の入力
 - 3) 発注内容の確認・発注
 - 4) 発注完了
2. 発注状況の確認～納品 . . . P5
 - 1) 発注管理画面のチェック
 - 2) ファイルのダウンロード
3. 修正依頼 . . . P6
 - 1) ファイルアップロード
 - 2) 修正情報の入力
 - 3) 修正内容の確認・発注
4. 登録情報の変更・追加 . . . P7
5. お支払い・お問い合わせ . . . P8
 - 1) お支払い（請求）
 - 2) お問い合わせ
6. 会員利用規約 . . . P9

1. 新規発注

1) ファイルアップロード



※帖数の変更や、和室から洋室への変更などの修正指示は、必ず原図に図示してください。そのままトレースをいたします。

①. 白い枠内に原図をクリック&ドロップしてください。もしくは、「ファイルを選択する」ボタンを押してアップロードする原図を選択してください。

※枠外にファイルを投下しても、アップロードは正常に稼働いたしません。

②. ファイルがアップロードできたら、「発注内容の入力へ」の赤いボタンをクリックしてください。

※複数ファイルのアップロードには時間がかかります。ファイルアップロードが終了し、すべての画像上にチェックマークが付くまでお待ちください。

2) 発注明細の入力



①. 発注内容を選択・入力。

1. 新規/修正
2. 納品時間
※1週間納品は案内図のみ
3. 納品データ形式
※指定が無い場合はjpegを選択
4. 納品タイプ
※発注数量を入力
5. オプション（追加料金）
※該当の項目を入力

②. 内容を確認して、発注内容の確認ボタンを押してください。

※その他はお見積もりとなります。金額は確定ではありません。

1. 新規発注

3) 発注内容の確認・発注

①. 発注内容をご確認ください。

②. 納品先メールアドレス、発注ミスがあった場合の対応を選択してください。

※納品先メールアドレスは複数選択が可能です。ただし、事前に登録されているアドレスのみ選択可能です。

③. 確認事項をすべて確認し、すべてのチェックボックスにチェックを入れてください。

④. 確定ボタンを押してください。

※プライバシーポリシー、会員利用規約、注意事項を今一度ご確認ください。

4) 発注完了

以上、発注完了です。発注受付メールがご登録のメールに届きます。ご確認ください。

※発注は確定ではありません。弊社にて内容確認の上、問題が無ければ、受注確定メールが再度送られます。

確認事項がある場合は、ご登録のアドレスにメールにて弊社よりご連絡いたします。

2. 発注状況の確認～納品

1. 発注管理画面のチェック

The screenshot shows the '発注管理画面' (Order Management Screen) with a search filter section and a table of orders. The search filter section includes fields for '発注ID', '発注日', '納品日', '作業ステータス', and '担当者'. The table below shows a list of orders with columns for '発注ID', '発注日', '納品日', '納品', '作業ステータス', and '納品'. The table contains 4 rows of data.

| 発注ID | 発注日 | 納品日 | 納品 | 作業ステータス | 納品 |
|----------------|-----|-------------------|----|---------|-------|
| 4,7N12000216,1 | 納品 | 16/12/09 14:00:00 | - | 待受中 | 注文確認中 |
| 5,7N12000216,2 | 納品 | 16/12/09 14:00:00 | - | 待受中 | 注文確認中 |
| 2,7N12000216,1 | 納品 | 16/12/09 14:00:00 | - | 待受中 | 注文確認中 |
| 4,7N12000216,1 | 納品 | 16/12/09 14:00:00 | - | 待受中 | 注文確認中 |

発注管理画面では現在の発注情報や過去の発注履歴を確認をいただけます。

- 1.発注IDをクリックして発注の詳細情報を表示
- 2.発注者の確認
- 3.作業状況の確認
- 4.納品物のダウンロード
- 5.請求書のダウンロード
- 6.発注情報の検索

が行えます。

※弊社より納品完了メールが届きましたら、こちらのページにアクセスしてください。

2. 納品ファイルのダウンロード

The screenshot shows the '発注管理画面' (Order Management Screen) with a search filter section and a table of orders. The search filter section includes fields for '発注ID', '発注日', '納品日', '作業ステータス', and '担当者'. The table below shows a list of orders with columns for '発注ID', '発注日', '納品日', '納品', '作業ステータス', and '納品'. The table contains 4 rows of data.

| 発注ID | 発注日 | 納品日 | 納品 | 作業ステータス | 納品 |
|----------------|-----|-------------------|----|---------|-------|
| 4,7N12000216,1 | 納品 | 16/12/09 14:00:00 | - | 待受中 | 注文確認中 |
| 5,7N12000216,2 | 納品 | 16/12/09 14:00:00 | - | 待受中 | 注文確認中 |
| 2,7N12000216,1 | 納品 | 16/12/09 14:00:00 | - | 待受中 | 注文確認中 |
| 4,7N12000216,1 | 納品 | 16/12/09 14:00:00 | - | 待受中 | 注文確認中 |

作業ステータスが「納品済み」となったら、納品ファイルをダウンロードすることができます。

「納品欄」のダウンロードの文字をクリックして、ファイルをダウンロードしてください。Zipファイルのダウンロードが開始いたします。

※弊社で作成終了後、登録のメールアドレス宛に納品完了メールをお送りいたします。ファイルは添付されませんのでご注意ください。

3. 修正依頼

1) ファイルアップロード



新規発注時同様、修正内容を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルがアップロードできたら、「発注内容の入力へ」の赤いボタンをクリックしてください。

※複数ファイルのアップロードには時間がかかります。

2) 修正情報の入力



新規/修正区分で修正を選択してください。画面が切り替わります。

その後、修正間取り図数、発注ID、修正対象ファイル名を入力してください。

※発注ID/修正対象ファイル名は正しく入力してください。正しく入力されませんと修正を承ることができません。

3) 発注内容の確認・発注



※納品ファイルの受取方法は、新規発注と同じです。

発注内容をご確認後、よろしければチェックボックスにチェックを入れ、確定ボタンを押してください。なお、プライバシーポリシー、会員利用規約、注意事項を今一度ご確認ください。

※有料修正となる場合、弊社から確認の連絡をいたします。なお、「たのみに任せる！」を選択いただくと、連絡を行わずそのまま有料修正を行います。

4. 登録情報の変更・追加

1) 登録情報の変更・追加

登録情報の変更・追加画面から、現在の登録情報をご確認いただくことができます。

また、担当者の追加や変更、請求先情報の変更などはこちらから行っていただけます。

なお、パスワードは会員ページ1つにつき、共通のパスワード1つを登録いただけます。

※原則、会員ページ1つ（パスワード1つ）につき、請求書はまとめて1つ、月末締め・翌月末払いにて発行されます。請求書を分ける場合には、会員ページをお分けください。

※変更の際には必ずプライバシーポリシー・会員規約に同意の上、赤い「登録内容を確認する」ボタンを押してください。

※請求書の郵送は承っておりません。予めご了承ください。

5. お支払い・お問い合わせ

1) お支払い（請求）

| 商品ID | 商品名 | 作業ステータス | 商品種 | 作業日 | 作業時間 | 作業場所 | 作業内容 |
|---------------|-----|------------------|-----|-----|------|------|------|
| 4.7N1200216.2 | 新築 | 16年12月05日 14時20分 | - | - | - | 新築 | 新築 |
| 4.7N1200216.2 | 新築 | 16年12月05日 14時20分 | - | - | - | 新築 | 新築 |
| 4.7N1200216.3 | 新築 | 16年12月05日 14時20分 | - | - | - | 新築 | 新築 |
| 4.7N1200216.3 | 新築 | 16年12月05日 14時20分 | - | - | - | 新築 | 新築 |

毎月月初に請求書が自動的にアップロードされます。弊社から請求書の準備が整いましたら、登録のメールアドレス宛にご案内いたします。

請求書から該当月の請求書をダウンロードしてご利用ください。

※郵送による請求は行っておりませんのでご了承ください。
※月末締め・翌月末払いとなります。

2) お問い合わせ

お問い合わせ

お名前

お電話番号

メールアドレス

お問い合わせ内容

☐ プライバシーポリシーに同意する

送信ページへ

何かございましたら、お問い合わせ画面からお問い合わせください。なお、ご担当者様の情報は自動的に記入されます。

お問い合わせからメッセージが届かない場合、
trace@a-leadsholdings.comでもお問い合わせを受け付けております。

間取り図たのも！ 受付担当宛
営業時間 平日10時-18時 土日祝を除く

6. 会員利用規約 https://tanomo.asia/policy/member_kiyaku/

会員利用規約

間取り図たのも！会員登録に際し、会員は運営会社であるA-LEADS Japan株式会社、A-LEADS HOLDINGS PTE.LTD.、A-LEADS IT Cambodia Co.,Ltd.のA-LEADSグループ各社(以下「当社」という)が設ける利用規約に同意が必要です。ご利用いただく前に、利用規約を必ずご確認ください。

基本規約

<利用規約基本条件について>

第1条 1. 会員は、本サービスを利用することにより、利用規約に同意したものとみなされます。

会員は、会員と当社の間に個別の契約がある場合には、個別契約を優先するものとします。

利用規約は、当社の判断により、会員に対する事前の通知なく、いつでも任意に変更ができるものとします。利用規約が変更された場合、当社が別途定める場合を除き、本サービス上に表示した時点により効力を生じるものとします。

当社は、本サービスの変更等により利用者に生じたいかなる損害についても、一切の責任を負わないものとします。

<利用環境について>

第2条 1. 会員は、本サービスを利用するにあたり必要な機器やソフトウェア、通信手段等を自己の費用と責任において用意し、それらを適切に設置・操作するものとします。

会員は、自己の責任において、ウィルス感染防止、不正アクセス及び情報漏洩防止等のセキュリティ対策を講じるものとします。

当社は、利用者の利用環境について一切関与せず、また一切の責任を負いません。

<利用環境について>

第3条 会員が利用規約に違反したと当社が判断する場合、当社は一時的に会員機能の停止もしくは会員登録を抹消することがあります。なお、当該処置により生じた損失等について当社はその責を負いません。

利用規約に違反する行為

法令又は公序良俗に違反する行為

当社又は第三者の著作権、商標権等の知的財産権を侵害する行為

当社又は第三者の財産・信用・名誉・プライバシーを侵害する行為

他の利用者もしくは事業者に対する嫌がらせや誹謗中傷を目的とする行為

当社又は第三者になりすます行為

通常利用の範囲を超えてサーバーに負担をかける行為、それを助長する行為、その他本サービスの運営に支障を与える行為

コンピュータウィルス等の有害なコンピュータプログラム等を送信又は掲載する行為

その他、当社が不適切と判断する行為

<権利の帰属について>

第4条 1. 本サービスを構成するすべてのプログラム、ソフトウェア、情報、手続き、商標、商号及びこれらに付随する技術全般に関する権利は、当社に帰属します。

会員は、いかなる方法においても、本サービスを通じて提供されるすべての情報又はファイルを、著作権法で定める甲個人の私的利用の範囲外で使用することはできません。

会員は、いかなる方法においても、第三者をして、本サービスを通じて提供されるいかなる情報又はファイルを、使用させたり、公開させたりすることはできません。

利用規定に違反して紛争が発生した場合、会員は、自己の費用と責任において当該紛争を解決するとともに、当社をいかなる場合においても免責し、また、当社に損害を与えないものとします。

<免責事項について>

第5条 本サービス提供における、遅滞、変更、中断、中止、停止及び廃止、本サービスを通じて登録又は提供される情報等の流失もしくは消失、並びにその他本サービスに関連して発生した会員又は第三者の損害について、別途定めがある場合を除いて、当社は一切の責任を負いません。

<退会について>

第6条 会員は、退会を希望する場合、当社指定の退会手続を行うものとします。当社は、退会者の登録情報を継続して保有する義務を負わないものとします。

業務委託

<業務委託基本条件について>

第7条 1. 会員は、間取り図・地図作成代行業務(以下「本業務」という)を当社に委託し、当社はこれを受託するものとします。

本利用規約は、会員と当社間のすべての業務委託契約に適用いたします。

会員は当社が経済環境の変化等により、本サービス内容を事前告知することなく変更することを予め承諾するものとします。

<納品時間について>

第8条 1. 当社の製作期間の起算点は、会員から製作に必要な、全てのデータを受け取った時点とします。ただし、会員が当社の営業日の午後6時以降に発注した場合は、翌営業日午前10時に当社に到着したものとみなします。

前項の場合、土曜、日曜、祝日、年末年始、夏季、GWなどは製作時間にカウントいたしません。

自然災害、紛争、戦争、通信回線や電気トラブルなど業務に支障をきたす特段の事態が生じた場合や事態の収拾後についても業務継続が著しく困難である場合、納期遅れに対する減額や損害賠償は発生しないものといたします。

<支払について>

第9条 1. 会員は納入物の対価として、当社からの請求に基づきその製作料金を支払うものとします。

料金の支払い条件は、月末締め翌月末銀行振込とし、支払日が土日祝日の場合、翌営業日に振込するものとする。会員は当社が指定した銀行口座に振り込んで支払うものとします。なお、振込に関わる費用は、会員の負担といたします。なお、請求情報は指定されたメールアドレス宛に、電子メールにて当社より会員に通知いたします。

※当社の指定銀行口座

三菱東京UFJ銀行 大宮駅前支店 普通0186667

口座名義 エイ リーズ ジャパン カプシキガイシャ

当社が定めた支払の範囲を超え、新たに本業務の発注を行う場合、前項で定めた支払日前に製作金額を支払いしなければ、当社は新たな本業務を履行いたしません。

個人での発注は、製作着手前に料金を支払うものといたします。

<免責について>

第10条 1. 会員の発注する間取り図の仕様(デザイン・文字の大きさ・文言等)は、当社の定める通りといたします。

納品物に当社の責に帰する理由による瑕疵がある場合、当社の負担にて再製作を行います。ただし、会員が、当社に提示した情報または指示の誤りに起因して再製作を行うこととなった場合には、予め定めた製作料金のほかに、製作単価を上限として当社が合理的な根拠に基づいて計算した追加料金を会員へ提示し、会員の了承を得て追加料金の請求を行うものとします。なお、再製作の期限は、当社の責に起因するか否かに関係なく、納品から14日といたします。

<通信手段について>

第11条 一方から他方への通信は発注フォームまたは、電子メールにより行うものといたします。電話等での通信は行ないません。

<所有権について>

第12条 1. 本利用規約に基づく、本業務に必要な各種データの所有権は会員に帰属いたします。また、当社が製作した納品物の所有権は、会員が代金を完済した時をもって会員に移転し、納品物のデータは30日間の保管後、破棄するものといたします。

製作過程で生じ、結果的に納品物として採用されなかった製作物の所有権及び使用权は、会員・当社いずれにも帰属せず、会員・当社はこれを破棄しなければならないものとします。

<キャンセルについて>

第13条 会員は、理由の如何を問わず、発注後に、発注の取消ないし発注内容の修正を依頼することができません。

<瑕疵担保責任について>

第14条 当社は、製作物自体または製作物の使用から、直接または間接的に生じたいかなる損害についても、乙に故意または重大な過失がある場合を除いては、一切責任を負いません。また当社が責任を負う場合でも、当該製作代金の上限金額を超えて責任を負わないものとします。

<機密保持について>

第15条 会員および当社は、本業務に関連して知り得た相手方または相手方の顧客の技術上、販売上その他業務上の機密を、本利用規約の存続期間中はもとより、本利用規約の終了後といえども第三者へ漏洩してはならないものとします。

<再委託について>

第17条 会員は、当社が本業務の一部もしくは全部を下記に再委託することを予め承諾するものとします。なお、再委託先の当該義務違反は当社の義務違反とみなすものとし、一切の責任は当社が追うものといたします。

(再委託先) A-LEADS IT Cambodia Co.,Ltd.

#10 VTRUST Office Center 2FB St109 Phnom Penh, Cambodia

(再委託先) A-LEADS HOLDINGS PTE.LTD.

#10 Anson Road #31-10 International Plaza, Singapore 079903

<個人情報の取扱について>

第18条 当社は、会員の個人情報を当社の「プライバシーポリシー」に基づき、適切に取り扱うものとします。

本利用規約に関するお問い合せは、下記宛にてメールにてご連絡お願い申し上げます。

info@a-leadsholdings.com

2016/12/06

A-LEADSグループ

代表取締役 橋本元秀